

Приложение № 2
к коллективному договору
МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт «Анапа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа

_____ Дмитриенко Е.А.

" 10 " февраля 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
д/с №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа

_____ Джиглаванянц А.Р.

" 10 " февраля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа**

город-курорт Анапа
2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Клубничка» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением главы муниципального образования город-курорт Анапа от 28 ноября 2008 года № 387 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 03 ноября 2015 года № 4900), Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июня 2015 года № 2762 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в последней редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» в редакции от 07.11.2017 года), Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников в МБДОУ.

1.4. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и их размеры;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.6. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором (эффективным контрактом).

1.8. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества выполняемого труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.10. Настоящее Положение МБДОУ разрабатывается на основании Постановлений и действующему законодательству в сфере труда.

1.11. Оплата труда работников МБДОУ, производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в ПФХД учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Минимальные размеры базовых должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам с дифференциацией в размере должностного оклада по уровням:

Перечень должностей/категория муниципальных организаций (учреждений)	Минимальный размер базового должностного оклада с 1 января 2019 года, рубли
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Учебно-вспомогательный персонал»	
1-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	5 607
2-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	6 354
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Педагогический персонал»	
В общеобразовательных организациях	8 955
В дошкольных образовательных организациях	9 189
В организациях дополнительного образования	9 101
В прочих муниципальных учреждениях	7 646
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Административно-управленческий персонал»	
Для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	8 593

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.».

2.3 Порядок и условия оплаты труда Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа изложить в следующей редакции:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (рублей)	
	с 1 января 2018 года	с 1 января 2019 года
1	2	3
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5163	5422
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-	5253	5516

квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5341	5609
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5430	5702
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5521	5798
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5696	5981
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5876	6170
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6053	6356

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.7. Работники, не имеющие соответствующего образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Этим работникам может быть установлен базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, предусмотренные для лиц, имеющих требуемое образование.

3. Порядок и установления выплат компенсационного характера

3.1. Размер и порядок установления выплат компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, а также настоящим Положением (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. В этих целях работникам МБДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);

- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с пунктами 1, 2 приложения № 4 к настоящему Положению.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) рабочих мест проводится с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом), устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (эффективных контрактах) работников.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленным нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Настоящим Положением работникам МБДОУ установлены следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному

окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

- специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования, и впервые заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры (эффективные контракты) с образовательными учреждениями (пункт 5 приложения № 5 к настоящему Положению).

Решение о введении соответствующих норм МБДОУ с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения базового оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к базовому окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента указаны в пункте 1 приложения № 5 к настоящему Положению.

Стимулирующая выплата к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за наличие квалификационной категории производится в течение 5 лет со дня издания приказа органа (учреждения) образования о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник МБДОУ может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории, ученой степени применяется как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Выплата производится в приоритетном порядке.

4.3. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается руково-

директором МБДОУ персонально в отношении конкретного работника и не может быть выше – 3,0.

4.4. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности, в размерах, предусмотренных в пункте 3 приложения № 5 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.5. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБДОУ в пределах средств, определенных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

4.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки - до двукратного размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размеры надбавки за выслугу лет предусмотрены в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Положению.

В пределах фонда оплаты труда МБДОУ процентные ставки данной надбавки могут быть изменены по решению руководителя учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.6 раздела 4 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.9. Отдельным категориям работников могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

4.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в МБДОУ критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителя учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг.

4.11. Доплата педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом устанавливается пропорционально педагогической нагрузке и фактически отработанному времени в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц.

4.12. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников МБДОУ устанавливаются по основной должности сотрудника пропорционально отработанному времени в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц. Данная выплата распространяется на следующие категории сотрудников:

- педагогические работники (музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель);
- учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя);
- обслуживающий персонал (кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, дворник).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников МБДОУ за выполненную работу устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия к профессиональному празднику (27 сентября – день воспитателя и всех дошкольных работников) и государственным праздникам (23 февраля; 8 марта)
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премия к юбилейной дате работника.

Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда и устанавливается на основании решения Совета учреждения.

Размеры и основания выплаты премий указаны в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МБДОУ за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- участие в конкурсах на муниципальном, краевом, всероссийском уровнях;
- получение призового места в результате принятия участия в конкурсах на краевом и муниципальном уровнях;
- подготовка и участие в детских праздниках, тематических и других

массовых мероприятиях;

- качественная подготовка и проведение мероприятий; связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения:

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий (по поручению).

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника МБДОУ по собственному желанию до истечения календарного месяца работник МБДОУ лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в пределах фонда заработной платы в размере:

- до четырёх окладов (должностных окладов) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации и Краснодарского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

- до трёх окладов (должностных окладов) при:

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность работы.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам МБДОУ, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премия к профессиональным, государственным праздникам, знаменательным датам и юбилеям выплачивается работникам МБДОУ одновременно.

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии фонда оплаты труда). Приложение № 7 к настоящему положению.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя МБДОУ состоит из базового должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) в ведении которого находится МБДОУ, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителю этого учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного путем нормативно-подушевого финансирования.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение №1
к Положению об
оплате труда работников
МБДОУ д/с№22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов),
базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным
группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной
платы**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1. Должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 5 607,00 рублей		
1-й квалификационный уровень	делопроизводитель, диспетчер, заведующий складом, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, секретарь, кассир, лаборант, техник (всех наименований), помощник воспитателя	0,00
1.2. Должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 6 354,00 рубля		
1-й квалификационный уровень	аккомпаниатор, диспетчер (всех наименований), специалист по охране труда, специалист по организации питания, старшина, младший воспитатель	0,00
2-й квалификационный уровень	бухгалтер, инженер (всех наименований), оператор ЭВМ, практический психолог, психолог-консультант, программист, технолог по организации питания, юрист-консультант, экономист, электроник	0,06
3-й квалификационный уровень	должности служащих учебно-вспомогательного персонала, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», «ведущий»	0,10
2. Должности работников педагогического персонала		
2.1. Общеобразовательные организации		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 8 955,00 рублей		

1	2	3
1-й квалификационный уровень	старший вожатый, педагог-библиотекарь	0,00
2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08
3-й квалификационный уровень	методист (всех наименований), педагог-психолог	0,09
4-й квалификационный уровень	учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор	0,10
2.2. Дошкольные образовательные организации		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 9 189,00 рублей		
1-й квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	0,00
2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	0,08
3-й квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	0,09
4-й квалификационный уровень	старший воспитатель, воспитатель логопедической группы, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог	0,10
2.3. Организации дополнительного образования		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 9 101,00 рубль		
1-й квалификационный уровень	музыкальный руководитель	0,00
2-й квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08
3-й квалификационный уровень	методист (всех наименований)	0,09
2.4. Прочие муниципальные учреждения		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 7 646,00 рублей		
2-й квалификационный уровень	социальный педагог	0,08
3-й квалификационный уровень	педагог-психолог	0,09
4-й квалификационный уровень	учитель-логопед, учитель-дефектолог	0,10

1	2	3
квалификационный уровень		
3. Должности работников административно-управленческого персонала		
Минимальный размер должностного оклада: с 1 января 2019 года – 8 593,00 рублей		
1-й квалификационный уровень	заведующий (начальник) отделом(а)	0,00
2-й квалификационный уровень	главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист)	0,1
3-й квалификационный уровень	директор, руководитель структурного подразделения	0,2

*За исключением случаев, когда должность с наименованием (главный) является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя муниципальной организации (учреждения) либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя.».

Заведующий

Джиглаванянц А.Р.

Приложение №2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ, В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным(воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба).

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Заведующий

Джиглаванянц А.Р.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю

работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Заведующий

Джиглаванянц А.Р.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Компенсационные выплаты	Показатели	размер повышения
1	2	3	4
1	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам СОУТ)		до 12%
2	За работу на особо тяжелых работах, с особо вредными и (или) особо опасными условиями труда (по результатам СОУТ)		до 24%
3	За совмещение профессий (должностей) по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ)		до 5000 рублей
4	За расширение зон обслуживания по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ)		до 5000 рублей
5	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенный трудовым договором по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ)		до 5000 рублей
6	За специфику работы	1) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (группах), если количество воспитанников с отклонениями в развитии в них превышает ½ общей численности воспитанников для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15-20%
		2) за работу в оздоровительных учреждениях санаторного типа (группах) для детей, нуждающихся в лечении*	15-20%
7	Специалистам, работающим в сельской местности		25%
8	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)		30%
9	За работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ), в т.ч.:		
9.1	Сторож, оператор котельных установок		35%
10	За работу в выходные и не рабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ), в т.ч.:		
10.1	Сторож, оператор котельных установок		100%
11	За сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ), в т.ч.:		
11.1	За первые два часа работы		в 1,5 раза
11.2	За последующие часы		в 2 раза

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.	
--	--

Заведующий

А. Р. Джиглаванянц

Приложение № 5
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера (критерии выплат)	Коэффициент или процент повышения
1.	Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию:	
1.1.	при наличии высшей квалификационной категории	0,15
1.2.	при наличии первой квалификационной категории	0,10
1.3.	при наличии второй квалификационной категории	0,05
2.	Персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности при выполнении поставленных задач, в т.ч.:	
2.1.	Административный персонал	до 3,0
2.2.	Педагогический персонал	до 3,0
2.3.	Учебно-вспомогательный персонал	до 3,0
2.4.	Обслуживающий (младший обслуживающий) персонал	до 3,0
3.	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание	
3.1.	за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»	0,075
3.2.	за ученую степень доктора наук	0,15
4.	Стимулирующая надбавка за выслугу лет	
4.1.	при выслуге лет от 1 до 5 лет	5%
4.2.	при выслуге лет от 5 до 10 лет	10%
4.3.	при выслуге лет от 10 до 15 лет	15%
4.4.	при выслуге лет от 15 и более	20%
5.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и впервые заключившие в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры (эффективные контракты) с МБДОУ (на первые два года с момента заключения трудового договора (эффективного контракта))	50%

Заведующий

Джиглаванянц А.Р.

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ

№	Причины выплат (критерии)	Сумма выплаты
1.	<p>Итоги работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за подготовку и проведение тематических мероприятий, к праздникам; - за интенсивность и качество выполняемых работ; - по итогам конкурсов: городских, областных, региональных, всероссийских; - создание условий для воспитательно -образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, этика отношений, эстетика оформления помещений); - представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег ДОУ, округа, города, России и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы; - активное участие в детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках; - использование разнообразных форм обучения родителей педагогическим и психологическим знаниям, уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс; - соблюдение финансовой дисциплины (отсутствие замечаний контролирующих организаций). 	<p>Конкретный размер определяется в абсолютном выражении по решению руководителя учреждения, в пределах экономии фонда заработной платы</p>
2.	<p>Профессиональные и государственные праздники, знаменательные даты, в т.ч.: 23 февраля – День защитника Отечества; 8 марта – Международный женский день; 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников.</p>	<p>Конкретный размер определяется в абсолютном выражении по решению руководителя учреждения, в пределах экономии фонда заработной платы</p>
3.	<p>Юбилеи работников, в т.ч. 50, 55, 60, 65, 70 лет</p>	<p>Конкретный размер определяется в абсолютном выражении по решению руководителя учреждения, в пределах экономии фонда заработной платы</p>
4.	<p>Качество выполняемых работ при:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город-курорт Анапа; присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации; награждении орденами и медалями Российской Федера- 	<p>Выплачивается работникам единовременно в размер до четырех окладов в пределах экономии фонда заработной платы</p>

	ции и Краснодарского края;	
	- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа.	Выплачивается работникам единовременно в размер до трех окладов в пределах экономии фонда заработной платы
5	<p>Стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения</p> <p>5.1..Административный персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное ведение документации; - грамотное руководство персоналом. <p>5.2.Педагогический персонал (прочий педагогический персонал):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней (низкая заболеваемость в группах) - качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям; - нетрадиционное проведение детских мероприятий. <p>5.3.Учебно-вспомогательный персонал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная сдача отчетности; - своевременное проведение инструктажей по охране труда; <p>5.4.Обслуживающий персонал(младший обслуживающий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное реагирование на возникающие ЧС; - своевременное устранение неполадок в котельной ; - бесперебойная работа котельной 	Конкретный размер определяется в абсолютном выражении по решению руководителя учреждения, в пределах экономии фонда заработной платы
6	<p>Разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработку и использование в воспитательно-образовательном процессе новых программ, технологий, методик, инновационных форм обучения, сценариев праздников и развлечений; - разработку, организацию и проведение выставок, олимпиад, спартакиад, дней открытых дверей, праздничных мероприятий; - активное участие в городских и краевых мероприятиях; - активное участие в семинарах, пед. советах, консилиумах. 	Конкретный размер определяется в абсолютном выражении по решению руководителя учреждения, в пределах экономии фонда заработной платы
7	<p>7.1.За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к летнему оздоровительному сезону; - подготовка к отопительному сезону; - подготовка к началу учебного года <p>7.2.За сложность и напряженность выполняемой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - превышение нормативной наполняемости групп; - постоянное участие в благоустройстве территории детского сада, а также очистке прилегающей территории; - интенсивность в работе в сезонных неблагоприятных условиях труда (превышающих допустимый температурный режим) <p>7.3.За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление и ремонт пособий, дидактического материала, атрибутов, костюмов к праздникам, 	Конкретный размер определяется в абсолютном выражении по решению руководителя учреждения, в пределах экономии фонда заработной платы

	<ul style="list-style-type: none">- эстетическое оформление групповых помещений;- участие в комиссиях;- покос травы; вырубку кустарника;- работу по оснащению, монтажу учебного и хозяйственного оборудования- сантехнические работы.	
--	---	--

Заведующий

Джиглаванянц А.Р.

Приложение № 7
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
МБДОУ детский с №22 «Клубничка»
муниципального образования
город-курорт Анапа

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

№ п/п	Причины выплаты	Сумма выплаты
1.	Смерть близкого родственника	до 10000 руб.
2.	Уход на пенсию по старости	до 10000 руб.
3.	Несчастный случай	до 10000 руб.
4.	Бракосочетание впервые	до 10000 руб.

Заведующий

Джиглаванянц А.Р.