

Принят
На педагогическом совете
от 01.02.2019 года № 2

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ д/е №22

Приложение №

к приказу от



**Порядок приема на обучение воспитанников
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №22 «Клубничка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа и регламентирует порядок приема обучающихся и порядок оформления возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам

2.1. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Организация обеспечивает прием обучающихся в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками (в соответствии с комплектованием групп).

2.3. Порядок приема в организацию обеспечивает прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Закрепление дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Анапа, утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4. Образовательная организация размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями» (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5. Прием в Организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.7).

2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.5).

2.7. Контингент обучающихся по группам формируется в соответствии с их возрастом (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября).

2.8. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.44 п.3).

2.9. При приеме обучающихся заведующий Организацией или лицо, его замещающее обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию

образовательной деятельности, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.5).

2.10. Приём обучающихся в организацию осуществляется на основании медицинского заключения, личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (согласно приложению настоящих правил) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.5).

2.11. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.12. Для приема (зачисления) обучающегося в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Организацию;
- путевку (направление);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта Форма 026/у), дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации в детский сад не принимаются;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), или документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Обучающиеся принимаются на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №22 «Клубничка».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка (заключение ПМПк).

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.14. Прием обучающегося оформляется соответствующим приказом о зачислении.

2.15. При приеме обучающихся заведующий Организации, или лицо его замещающее, заключает договор о дошкольном образовании с родителем (законным представителем) в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.9).

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.11).

2.18. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (согласно приложению 2 настоящих правил) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.14).

2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (согласно приложению 3 настоящих правил), содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.14).

2.20. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.17).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 №293 п.17). На официальном сайте Организации в сети

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия на педагогическом Совете Организации и утверждения его приказом заведующего.

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.